

Министерство здравоохранения Приморского края
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«КРАЕВОЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»
ГБУЗ «КНД»

ПРИКАЗ

«10» сентября 2025г.

№ 116 -ОД

Владивосток

«Об организации в Учреждении работы «телефона доверия по фактам коррупции»

В целях реализации Федерального закона РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Приморского края «О противодействии коррупции в Приморском крае» от 10 марта 2009 года № 387-КЗ (с изменениями на 07.08.2025 № 849-кз), организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности ГБУЗ «Краевой наркологический диспансер», защиты интересов граждан и юридических лиц от угроз, связанных с коррупцией в сфере здравоохранения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу в ГБУЗ «Краевой наркологический диспансер» «телефона доверия» для приема обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.
2. Утвердить Положение о «телефоне доверия», (согласно приложению № 1) и форму Журнала регистрации сообщений, (согласно приложению № 2).
3. Модератору сайта ГБУЗ «КНД» врачу психиатру-наркологу Гнездилову В.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУЗ «КНД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за антикоррупционную работу, специалиста в области охраны труда Ставского С.А.

Главный врач



А.В.Юхименко

С приказом ознакомлен:

Ставский С.А.



«10» сентября 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» для обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции» ГБУЗ «КНД»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для приема обращений граждан по фактам коррупции» ГБУЗ «Краевой наркологический диспансер» (далее – «телефон доверия»), предназначенного для оперативного получения информации о фактах коррупционных проявлений, с которыми граждане (организации) столкнулись/могут столкнуться в процессе взаимодействия с медицинским или вспомогательным персоналом (далее - должностными лицами) ГБУЗ «Краевой наркологический диспансер».

1.2. Правовую основу работы «телефона доверия» составляют действующие федеральные, региональные и локальные правовые акты ГБУЗ «Краевой наркологический диспансер».

1.3. Закрепить номер «Телефона доверия» (423) 241-46-29 доб.115.

2. Цели и задачи работы «телефона доверия»

2.1. «Телефон доверия» действует в целях:

-вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в ГБУЗ «КНД»;

- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией в ГБУЗ «КНД»;

-формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям в ГБУЗ «КНД»;

-создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений в ГБУЗ «КНД».

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

-формирование эффективного механизма взаимодействия граждан (организаций) и руководства ГБУЗ «КНД»;

- повышение качества и доступности оказываемых медицинских услуг;
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения информации граждан (организаций), поступивших на «телефон доверия»;
- анализ информации, поступивших от граждан (организаций) на «телефон доверия», ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

3. Порядок организации работы «телефона доверия»:

3.1. «Телефон доверия» для обращения граждан (организаций) работает и доступен в рабочие дни с 08 - 00 час. до 16-00 час.

3.2. При ответе на телефонные звонки, работник Учреждения, обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество занимаемую должность;
- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
- предложить гражданину изложить суть вопроса.

3.3. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.

3.4. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале.

3.5. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

3.7. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работником Учреждения, который:

- а) фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;
- б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах личной заинтересованности должностного лица ГБУЗ «КНД» которая приводит или может привести в конфликту интересов, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения главному врачу;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

3.8. На основании имеющейся информации руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в антикоррупционную комиссию ГБУЗ «КНД», или в соответствии с их компетенцией в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

3.9. Работник Учреждения, работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Журнал

регистрации сообщений граждан и организаций,
поступивших по «Телефону доверия» ГБУЗ «КНД»

№ п/ п	Дата (число, месяц, год) и время (час., мин.) регистраци и сообщения	Ф.И.О. (последнее при наличии), адрес телефон абонента (при наличии информаци и)	Краткое содержани е сообщения	Ф.И.О. (последнее при наличии) работника учреждения, зарегистрировавше го сообщение, подпись	Приняты е меры
1	2	3	4	5	6